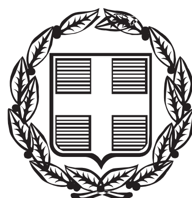


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1118**

11 Ιουνίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΟΠΑΙΘ/ΓΔΥΑ/ΑΤΔΑΔΤΑ/155194/7738/2212

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού, τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-04-2005).

β) Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/1999).

γ) Του Ν. 423/1976 (ΦΕΚ 223/Α΄/21-08-1976) «Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον εξωσχολικόν αθλητισμόν» (ΦΕΚ 223/Α΄/21-08-1976), όπως ισχύει.

δ) Του Ν. 665/1977« Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί εξωσχολικού αθλητισμού και γυμναστηρίων νομοθεσίας και λοιπών συναφών διατάξεων» (ΦΕΚ 225/Α΄/18-08-1977), όπως ισχύει.

ε) Του Ν. 1070/1980 «Περί λήψεως μέτρων αναπτύξεως του αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 204/Α΄/6-9-1980), όπως ισχύει.

στ) Του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/Α΄/1999) «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός Αθλητισμός και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ζ) Του Ν. 3669/2008 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 116/Α΄/18-6-2008), όπως ισχύει.

η) Του Π.δ. 38α/1987 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από την Γ.Γ.Α. και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται ή ελέγχονται από αυτή» (ΦΕΚ 11/Α΄/1987).

θ) Του Π.δ. 104/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 28/Α΄/1-3-1985), όπως ισχύει.

ι) Του Π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών ασφαλίσεων». (ΦΕΚ 20/Α΄/27-01-2015).

ια) Του Π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».(ΦΕΚ 21/Α΄/27-01-2015).

2. Την αριθμ. 1509/Υ1/25-2-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων Χαράλαμπο-Σταύρο Κοντονή του Νικολάου (ΦΕΚ 297/Β΄/27-2-2015).

3.Τηναριθμ.ΥΠΟΠΑΙΘ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΔΑΔΤΑ/74404/9307/8374/1153/17-3-2014 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί ανάθεσης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα, Προϊσταμένου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 183/ΥΟΔΔ/27-3-2015).

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και της ταχείας διεκπεραίωσης των αντικειμένων της.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Αποφάσεις για την αναγνώριση αθλητικών ενώσεων και ομοσπονδιών, καθώς και ανακλήσεις αυτών, παράλληλα με τον αρμόδιο για θέματα Αθλητισμού Υπουργό.

2. Εγκυκλίους, έγγραφα και εντολές που αφορούν στην εκτέλεση υπηρεσίας των Οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

3. Αποφάσεις και πράξεις μετακίνησης, εντός και εκτός έδρας, στο εσωτερικό και εξωτερικό, του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, των Μελών Επιτροπών κλπ, καθώς και αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων, μελών Επιτροπής Διοίκησης και εκπροσώπων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής (Ε.Ο.Ε.), αθλητικών αποστολών αρμοδιότητας Ε.Ο.Ε., Φιλίππου Ενώσεως Ελλάδος (Φ.Ε.Ε.) και Ν.Π.Δ.Δ.

4. Αποφάσεις για μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, των μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στα Γραφεία Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

5. Αποφάσεις μεταβάσεων αθλητικών αποστολών στο εξωτερικό και μετακλήσεις ξένων αθλητικών αποστολών.

6. Σύναψη διακρατικών Αθλητικών Συμφωνιών και Πρωτοκόλλων Αθλητικής Συνεργασίας αποκλειστικά με αντίστοιχους ομολόγους άλλων χωρών.

7. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος σε προπονητές που έχουν αποφοιτήσει από ΤΕΦΑΑ ή αντίστοιχες σχολές της αλλοδαπής ή σχολές προπονητών της Γ.Γ.Α., πιστοποίηση εκπαιδευτών, καθώς και ανάκληση αδειών από προπονητές όλων των αθλημάτων, έγκριση ετήσιου προγράμματος και ίδρυση σχολών προπονητών.

8. Εγκρίσεις πρακτικών Δ.Σ. του Ο.Α.Κ.Α., Σ.Ε.Φ. και Επιτροπής Διοίκησης της ΦΕΕ.

9. Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων πρόσβασης και άσκησης του επαγγέλματος του αθλητικού διαμεσολαβητή.

10. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων έκπτωσης μελών Δ.Σ. σωματείων, αθλητικών ενώσεων και ομοσπονδιών κ.λπ.

11. Εγκρίσεις προγραμμάτων Άθλησης για Όλους και Αναπτυξιακού Αθλητισμού όλων των κατηγοριών, προκηρύξεων προσλήψεων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής για τα ανωτέρω προγράμματα που υλοποιούν η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και οι εποπτευόμενοι από αυτήν και μη, φορείς.

12. Πράξεις και έγγραφα, προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, σχετικά με την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης που αφορούν την υλοποίηση προγραμμάτων άθλησης για όλους, κατόπιν επεξεργασμένης πρότασης της αρμόδιας Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού και Διατροφής.

13. Έκδοση αποφάσεων εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων, εγκρίσεις πιλοτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων επιστημονικής υποστήριξης Μαζικής Άθλησης.

14. Έκδοση δελτίων ελευθέρας εισόδου σε όλους τους αθλητικούς χώρους.

15. Χορήγηση κανονικής αδείας και άδειας απουσίας στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού.

16. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης και αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού καθώς και έκδοση βεβαιώσεων υπερωριακής απασχόλησης.

17. Αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, Μετακλητών και αποσπασμένων στα Γραφεία του Υφυπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και έκδοση βεβαιώσεων υπερωριακής απασχόλησης.

18. Απαντήσεις μετά από επανεξέταση σε υπομνήματα, αναφορές, παράπονα και καταγγελίες πολιτών, όταν η προηγούμενη απάντηση έχει δοθεί από τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης.

19. Ερωτήματα προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

20. Παραχώρηση αιγίδας.

21. Αποφάσεις για επίσκεψη-εποπτεία στους οργανωμένους αθλητικούς χώρους των εποπτευομένων, από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και στους αθλητικούς χώρους των συνεργαζόμενων φορέων.

22. Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας και επιτροπών για την υποβοήθηση του έργου της Γ.Γ.Α., των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, και των εποπτευομένων νομικών προσώπων της ΓΓΑ.

23. Αποφάσεις για μελέτη, διάδοση, αξιολόγηση, υλοποίηση παρακολούθηση και διενέργεια επιτόπιων ελέγχων των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους και των προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού, σε πανελλήνιο επίπεδο.

24. Αποφάσεις διαμόρφωσης κριτηρίων για την υλοποίηση δράσεων άθλησης και διατροφής.

25. Αποφάσεις για πιστοποίηση συνεργαζόμενων φορέων της Διεύθυνσης.

26. Αποφάσεις διοργάνωσης αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της Γ.Γ.Α.

Άρθρο 2

Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα ορισμού και εγκρίσεις χορήγησης αδειών απουσίας των Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων της Γ.Γ.Α., για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή άλλων εκδηλώσεων στο εσωτερικό.

2. Χορήγηση άδειας απουσίας (κανονική, γονική, υπηρεσιακή, κ.λπ.) στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση, καθώς και τοποθετημένων υπαλλήλων στην οικεία Γενική Διεύθυνση.

3. Έγγραφα και εντολές που αφορούν στην εκτέλεση υπηρεσίας των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Αποφάσεις και έγγραφα όταν απαιτείται η συνεργασία περισσότερων της μίας Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

5. Απαντήσεις σε αιτήματα, υπομνήματα, αναφορές, παράπονα και καταγγελίες πολιτών επί ενεργειών ή απαντήσεων οργάνων της Γενικής Διεύθυνσης, όταν έχει προηγηθεί απάντηση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης.

6. Απαντήσεις στις αρμόδιες ελεγκτικές και δικαστικές αρχές του Ελληνικού Δημοσίου, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε ομάδες εργασίας, επιτροπές και ορισμό εκπροσώπων.

8. Ερωτήματα και έγγραφα προς άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες.

9. Ανακοινώσεις διορισμού υπαλλήλων Γραφείου Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

10. Ερωτήματα και παραπεμπτήρια έγγραφα στα Υπηρεσιακά Συμβούλια, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των εποπτευομένων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

11. Πράξεις που αφορούν θέματα υπηρεσιακής κατάστασης μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

12. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για εγγραφή πρόβλεψης θέσεων προσωπικού της ΓΓΑ και εποπτευομένων νομικών προσώπων αυτής.

13. Βεβαιώσεις πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

14. Αποστολή καταλόγου με τους υπαλλήλους της ΓΓΑ που μπορούν να ασκήσουν τα καθήκοντα του ενόρκου στα Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια.

15. Διαπιστωτικές πράξεις συγχώνευσης αθλητικών σωματείων/ενώσεων/ομοσπονδιών.

16. Αποφάσεις για αναγνώριση αθλητικών σωματείων (πλην ενώσεων και ομοσπονδιών).

17. Πράξεις προαγωγής υπαλλήλων.

18. Αποφάσεις αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου των υπαλλήλων.

Άρθρο 3
Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Εγκρίσεις και έγγραφα ορισμού υπαλλήλων της οικείας Διεύθυνσης για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή άλλων εκδηλώσεων στο εσωτερικό, έγγραφα ορισμού υπαλλήλων για εκπροσώπηση εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων της οικείας Διεύθυνσης, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

2. Έγγραφα που απευθύνονται σε Δικαστήρια για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους, σε θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

4. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται από τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

5. Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, Νομικών προσώπων και υπαλλήλων που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης.

6. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο, εφόσον αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, έγγραφα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών και εγκρίσεις γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία, για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης.

7. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της οικείας Διεύθυνσης και του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος προσωπικού στη Διεύθυνση.

8. Χορήγηση άδειας απουσίας (κανονική, γονική, υπηρεσιακή, κ.λπ.) στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της οικείας Διεύθυνσης.

Άρθρο 4
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους νόμους ή τις αποφάσεις που εκχωρήθηκαν σε αυτούς και στις υπ' αυτών υπηρεσιακές μονάδες.

2. Έγγραφα για την απάντηση σε αιτήματα - αναφορές και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

4. Έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για χορήγηση VISA στις διάφορες αποστολές και για όσες χώρες απαιτείται.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των σωματείων, ενώσεων, ομοσπονδιών (Γενικές Συνελεύσεις, Καταστατικά, Διαγραφές Μελών, κ.λπ.).

6. Έγγραφα σχετικά με τη λήψη μέτρων ή παροχή οδηγιών, που αναφέρονται στην άσκηση εποπτείας και ελέγχου των αθλητικών σωματείων και γενικά των ενώσεων αυτών και ομοσπονδιών, καθώς και στην παρακολούθηση των αγωνιστικών προγραμμάτων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους νόμους ή τις αποφάσεις που εκχωρήθηκαν σε αυτούς και στις υπ' αυτών υπηρεσιακές μονάδες.

2. Έγγραφα για την απάντηση σε αιτήματα – αναφορές και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού και Διατροφής και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους νόμους ή τις αποφάσεις που εκχωρήθηκαν σε αυτούς και στις υπ' αυτών υπηρεσιακές μονάδες.

2. Έγγραφα για την απάντηση σε αιτήματα – αναφορές και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

4. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων υλοποίησης ή μη των δράσεων της Διεύθυνσης.

5. Έγγραφα επιστημονικής υποστήριξης των δράσεων της Διεύθυνσης για την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών.

6. Δημοσίευση ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών των δράσεων της Διεύθυνσης με στατιστική τεκμηρίωση.

7. Έγγραφα και προτάσεις για μελέτη, διάδοση, αξιολόγηση, υλοποίηση παρακολούθηση και διενέργεια επιτόπιων ελέγχων των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους και των προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού, σε πανελλήνιο επίπεδο.

8. Έγγραφα και προτάσεις διαμόρφωσης κριτηρίων για την υλοποίηση δράσεων άθλησης και διατροφής.

9. Προτάσεις για πιστοποίηση συνεργαζόμενων φορέων της Διεύθυνσης.

10. Προτάσεις διοργάνωσης αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της Γ.Γ.Α.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του (αρχιτεκτονικά, στατικά, ηλεκτρομηχανολογικά, τοπογραφικά, περιβαλλοντικά και έργα πρασίνου) και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα για απάντηση σε αιτήματα – αναφορές.

2. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων των τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

3. Έγγραφα προς τα αρμόδια υπουργεία και προς άλλες δημόσιες υπηρεσίες για Πολεοδομικά θέματα, για έκδοση οικοδομικών αδειών και κάθε φύσεως τεχνικά θέματα.

4. Έγγραφα και λοιπά σε αναδόχους έργων και μελετών.

5. Εγκρίσεις μελετών αθλητικών έργων ως προς τη λειτουργικότητα (δημοσίων και ιδιωτικών).

6. Αποφάσεις σύστασης των επιτροπών που προβλέπονται από τις ισχύουσες κάθε φορά περί μελετών και δημοσίων έργων διατάξεις, πλην εκείνων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του εργοδότη και της προϊσταμένης αρχής.

7. Πιστοποιήσεις συνεχιζόμενων έργων μέχρι 147.000 €.

8. Εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων (ΠΚ.Τ.Μ.Ν.Ε.) οι οποίες δεν προκαλούν συνολική υπέρβαση από το αρχικό συμβατικό αντικείμενο μεγαλύτερη από 88.000 €.

9. Εγκρίσεις πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής έργων μέχρι 441.000 €.

10. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της οικείας Διεύθυνσης.

Άρθρο 5
Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Χορήγηση άδειας απουσίας (κανονική, γονική, υπηρεσιακή, κ.λπ.) στους υπαλλήλους του οικείου Τμήματος.

2. Απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά, εισηγητικά, απαντητικά και γενικά όλα τα διαδικαστικά έγγραφα ενημερωτικού περιεχομένου, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

4. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο, χορηγήσεις αντιγράφων των εγγράφων αυτών, γνωστοποιήσεις διοικητικών εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2690/1999, αρ. 5), καθώς και χορηγήσεις αντιγράφων πρακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων της ΓΓΑ στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

5. Έγγραφα διαβίβασης στα συλλογικά όργανα υποθέσεων που παραπέμπονται σε αυτά υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για γνωμοδότηση.

Άρθρο 6
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των

νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της Υπηρεσίας και του Γ.Γ.Α.

2. Έγγραφα με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικό με την αναζήτηση στοιχείων.

3. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο Αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία.

4. Έγγραφα προπαρασκευαστικού και πληροφοριακού χαρακτήρα.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων.

6. Έγγραφα γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορήγηση καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για τη δυνατότητα επιχορηγήσεων των φορέων αρμοδιότητας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού (πλην του Τμήματος Ελέγχου Κανονισμών Αθλητικών Φορέων και Συλλογικών Οργάνων).

Α1. Στους Προϊσταμένους και του νόμιμους αναπληρωτές των Τμημάτων Αθλημάτων Κλασικού Αθλητισμού και Αθλοπαιδιών, Υγρού Στίβου και Μαχητικών Αθλημάτων, Μοντέρνων και Τεχνικών Αθλημάτων και Αθλημάτων Ατόμων με Αναπηρίες: Έγγραφα για μεταθέσεις/αποσπάσεις στρατευμένων αθλητών, καθώς και παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις και αγώνες σωμάτων ενόπλων δυνάμεων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.

Β. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της Υπηρεσίας και του Γ.Γ.Α.

2. Έγγραφα με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικό με την αναζήτηση στοιχείων.

3. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο Αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία.

4. Έγγραφα προπαρασκευαστικού και πληροφοριακού χαρακτήρα.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού και Διατροφής και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της Υπηρεσίας και του Γ.Γ.Α.

2. Έγγραφα με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικό με την αναζήτηση στοιχείων.

3. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο Αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία.

4. Έγγραφα προπαρασκευαστικού και πληροφοριακού χαρακτήρα.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων.

Γ1. Στον Προϊστάμενο και το νόμιμο αναπληρωτή του Τμήματος Σχεδιασμού, παρακολούθησης και Ελέγχου προγραμμάτων Άθλησης για Όλους: Την πρόταση, κατόπιν επεξεργασίας, για την έκδοση οικονομικών επιχορηγήσεων, που αφορούν την υλοποίηση προγραμμάτων άθλησης για όλους.

Δ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έκδοση κάθε φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του κάθε Τμήματος.

2. Τοποθέτηση εγγράφων στο αρχείο μετά από αιτιολογημένη επισημειωματική εγγραφή.

Δ1. Στους προϊσταμένους του Τμήματος Κατασκευής Αθλητικών Έργων (Διευθύνουσα τα έργα Υπηρεσία) και των Μελετών Αθλητικών Έργων (Διευθύνουσα τις μελέτες Υπηρεσία) την έκδοση πιστοποιητικών για την αναβάθμιση εργοληπτικών και μελετητικών πτυχίων.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέα Αθλητισμού και στο νόμιμο αναπληρωτή αυτού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του, σε μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, σε υπαλλήλους του οικείου Τμήματος και του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής Τομέα Αθλητισμού, σε υπαλλήλους των εποπτευομένων από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Νομικών Προσώπων που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, ως εξής:

1. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων προαγωγής υπαλλήλων.

2. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου των υπαλλήλων.

3. Έγγραφα σχετικά με διαδικαστικές ενέργειες διορισμού, πρόσληψης, λύσης υπαλληλικής σχέσης, τοποθέτησης, μετακίνησης, απόσπασης, μετάταξης και μεταφοράς του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού και των εποπτευομένων από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Νομικών Προσώπων, που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

4. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων.

5. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

6. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων μονιμοποίησης υπαλλήλων.

7. Έγγραφα και πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού.

8. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων προσαύξησης μισθού με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας και σπουδών και με λοιπά επιδόματα, των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των υπαλλήλων του οικείου Τμήματος.

9. Χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών απουσίας σε υπαλλήλους του οικείου Τμήματος.

10. Αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές, κύησης, λοχείας, ανατροφής, ειδικές άδειες στους με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.

11. Χορήγησης ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε Εξετάσεις Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, στους με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.

12. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους καθώς και τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων σε υγειονομική εξέταση για λόγους ασθένειας.

13. Εγκρίσεις τοποθέτησης στα Προσωπικά Μητρώα των υπαλλήλων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

14. Υπηρεσιακές ταυτότητες των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των υπαλλήλων του οικείου Τμήματος.

15. Αποφάσεις έγκρισης και καθορισμού μειωμένου ωραρίου εργασίας των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων.

16. Πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών και αδειών διευκολύνσεων του Υπαλληλικού Κώδικα στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.

17. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων καθορισμού αποζημίωσης σε περιπτώσεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

18. Αποστολή συγκεντρωτικού καταλόγου νεοδιορισθέντων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των εποπτευομένων ΝΠΔΔ, που είναι υπόχρεοι να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

19. Δημοσίευση αποφάσεων, περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και του οικείου Τμήματος που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο.

20. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της υπηρεσίας.

21. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων και αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας των Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, των μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στα Γραφεία Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού, καθώς και των εποπτευομένων από τη ΓΓΑ νομικών προσώπων που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

22. Εγκρίσεις και έγγραφα ορισμού υπαλλήλων του οικείου Τμήματος για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων του οικείου Τμήματος, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής Τομέα Αθλητισμού και στο νόμιμο αναπληρωτή αυτού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του, ως εξής:

1. Έγγραφα ορισμού υπαλλήλων του οικείου Τμήματος για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων του οικείου Τμήματος, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

2. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων του οικείου Τμήματος, ως υπευθύνων, Πληροφορικής και Επικοινωνιών για θέματα που αφορούν τη ΓΓΑ.

3. Έγγραφα και εισηγήσεις προς την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία για θέματα προμηθειών, συμβάσεων, ανανέωσης και τροποποίησης συμβάσεων, αδειών χρήσεων προγραμμάτων και ανανέωση αυτών στα πλαίσια αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

4. Έγγραφα ορισμού υπαλλήλων της Γ.Γ.Α., για παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων πληροφορικής και επικοινωνιών.

5. Εγκρίσεις και έγγραφα ορισμού υπαλλήλων του οικείου Τμήματος για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων του οικείου Τμήματος, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 10 Ιουνίου 2015

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ-ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΝΤΟΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004